

DECRET D'ALCALDIA

Atès que la necessitat social derivada de l'envelliment de la població junt amb l'existència d'un nou marc normatiu que fomenta el suport a l'autonomia personal i atenció a la dependència requereix dur a terme solucions dirigides al col·lectiu de la gent gran.

Vist que aquest col·lectiu esdevé un grup d'alt risc social, ja que en molts casos disposa d'escassos recursos, els seus membres tenen una major dependència i un major grau de cronicitat en termes de salut. I a més, es tracta de persones que resideixen majoritàriament soles o en nuclis de convivència formats per persones grans i en habitatges poc adaptats i amb barreres que impedeixen o dificulten l'autonomia personal.

Vistes la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que universalitzen l'accés als serveis socials i garanteixen que no s'exclouï a ningú dels serveis o les prestacions per falta de recursos econòmics.

Atesa la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, que té per objecte regular les condicions bàsiques que garanteixin la igualtat en l'exercici del dret subjectiu de ciutadania a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Atès l'article 12 de l'esmentada llei que preveu la participació de les entitats locals en la gestió dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència dins les competències que la legislació vigent els atribueix.

Atès que la Diputació de Barcelona va promoure al llarg dels anys 2009-2010, 2012-2013, 2014-2015 i 2016-2018 el Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans i/o persones dependents, que consistia en facilitar reformes bàsiques i la instal·lació d'ajudes tècniques (arranjaments de banys, cuines i petites intervencions) ens els habitatges, tant de lloguer com de propietat, de les persones més vulnerables, per tal de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar.



Atès que l'Ajuntament de Canovelles va participar a totes aquestes edicions.

Vist que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 9 gener de 2020, va aprovar dins el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, un Programa d'arranjament d'habitatges consistent en una dotació econòmica, que té la finalitat de promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes, i afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones grans dins la seva llar.

Vist que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, dins del qual es troba el Programa d'arranjament d'habitatges 2021.

Vist que qualsevol persona física de 65 anys o més, o bé menor de 65 anys amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica per desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar, i que tingui condició de veí/veïna de Canovelles pot ser beneficiari/beneficiària d'aquest programa.

Vista la necessitat d'establir els requisits i les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per a gent gran i/o persones dependents de Canovelles que han de reunir els sol·licitants, els criteris de valoració de les sol·licituds i el procediment d'adjudicació de les mateixes.

Vist que l'Ajuntament de Canovelles disposa d'una Ordenança general de subvencions aprovada inicialment per acord del Ple de l'ajuntament en sessió de data 27 de setembre de 2012, acord que es va elevar a definitiu per no haver-se presentat cap reclamació durant el tràmit d'informació pública i que va ser publicada íntegrament en el Butlletí oficial de la província de Barcelona del 15 de febrer de 2013.

Atès que l'Ajuntament de Canovelles, en sessió Plenària celebrada el dia 30 de gener de 2020, va adoptar l'acord per aprovar les Bases reguladores que han de regir les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per a gent gran i/o persones dependents de Canovelles per al període 2020 i en endavant.



Atès que es van publicar les esmentades Bases reguladores, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 13 de febrer de 2020, i s'insereix la referència corresponent en el DOGC núm. 8068 de 20 de febrer de 2020.

Vist que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació , Xarxa de Govern Local 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, dins del qual es troba el Programa d'Arranjament d'habitatges per a gent gran i/o persones dependents.

Atès que mitjançant Decret d'alcaldia núm. 2024-0176 de 31 de gener de 2024, l'Ajuntament de Canovelles sol·licita a la Diputació de Barcelona, entre d'altres, el recurs Programa d'Arranjament d'habitatges per a gent gran i/o persones dependents, inclòs en la convocatòria del Catàleg 2024.

Vist que en data 9 de juliol de 2024, la Diputació de Barcelona notifica a l'Ajuntament de Canovelles, la concessió del recurs Arranjaments d'habitatges en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2024-2027. El nombre d'arranjaments que assignats corresponents a l'edició de 2024 és de 4.

Vist que es tracta d'un recurs material que cobreix el 100% del cost dels arranjaments. I que la Diputació proveirà l'Ajuntament de:

- El suport tècnic i la direcció facultativa de les actuacions, mitjançant la contractació de professionals experts en adaptació funcional d'habitatges.
- L'execució de les intervencions mitjançant la contractació d'empreses constructors

Atès l'art. 12 de l'Ordenança gener de subvencions en concordança amb l'article 14, es considera oportú procedir a l'aprovació de la convocatòria de concessió de subvencions d'acord amb les Bases Reguladores que han de regir les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per a gent gran i/o persones dependents de Canovelles per al període 2020 i en endavant.

Atès que el contingut de les Bases Reguladores i de la convocatòria s'ajusta a allò previst als arts. 17.3 i 23.2 de la LGS, així com a allò previst als arts. 13.4 i 14.2 de l'Ordenança.

Vist l'informe de la Cap de Serveis d'Atenció a les Persones incorporat a l'expedient.



Vists l'informe jurídic emès amb motiu de l'aprovació de la convocatòria i incorporat a l'expedient.

Vist que l'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria que ha de regir les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per a gent gran i/o persones dependents de Canovelles per a l'any 2024 és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada per l'alcaldia per Decret núm. 951 de data 23 de juny de 2023.

Tenint en compte que la resolució de la mateixa ha de ser acordada com a molt tard el mes de novembre perquè les dades dels beneficiaris del programa s'han d'introduir a la plataforma informàtica de gestió del programa d'Arranjaments d'Habitatges (SIAH) abans de la finalització de 2024.

Vist allò que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, quan a l'avocació de competències delegades, justificada en aquest cas en què es disposa d'un curt període de temps per a resoldre atès els terminis als que cal donar compliment (publicació al Butlletí oficial corresponent, presentació de sol·licituds, rectificació de defectes o omissions en la documentació) i el temps necessari per valorar les sol·licituds i resoldre la convocatòria.

Per tot això, **DECRETO:**

Primer. AVOCAR la competència delegada a la Junta de Govern Local en matèria d'aprovació de la convocatòria per a l'obtenció de la condició de beneficiari del Programa d'arranjament d'habitatges per a l'any 2024.

Segon. APROVAR la convocatòria per a l'obtenció de la condició de beneficiari del Programa d'arranjament d'habitatges per a l'any 2024 d'acord amb les Bases Reguladores per l'atorgament d'aquests ajuts, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 30 de gener de 2020, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 13 de febrer de 2020, el text íntegre de la qual és el següent:

"1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de l'Ajuntament de data dia 30 de gener de 2020, van ser



aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament, a través de l'Àrea de Serveis Personals (Serveis Socials), de subvencions en espècie destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes, i afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones grans i/o dependents dins la seva llar.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de febrer de 2020 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8068 de 20 de febrer de 2020.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar

L'Ajuntament de Canovelles, mitjançant Decret d'alcaldia núm. 2024-0176 de 31 de gener de 2024, sol·licita participar en el Programa d'Arranjament d'habitatges que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

En data 9 de juliol de 2024, la Diputació de Barcelona notifica a l'Ajuntament de Canovelles, la concessió del recurs Arranjaments d'habitatges en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027. El nombre d'arranjaments que assignats corresponents a l'edició de 2024 és de 4.

La Diputació proveirà l'Ajuntament de:

- El servei de valoració, prescripció i direcció facultativa de les actuacions, contractant professionals experts en adaptació funcional d'habitatges.
- L'execució dels arranjaments mitjançant la contractació d'empreses constructores.

Es tracta d'un recurs material que cobreix el 100% del cost dels arranjaments.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

La finalitat d'aquest Programa és garantir les condicions de seguretat i habitabilitat





mínimes, així com afavorir les condicions de vida de la persona dins la llar i promoure l'autonomia funcional i de qualitat de vida dins el domicili, tant de lloguer com de propietat, de les persones grans i persones amb discapacitat més vulnerables.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Vigència

Les accions a desenvolupar en aquest programa es preveu que s'executin dins del període 2024. Els presents criteris estaran condicionats a la vigència del Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans promogut per la Diputació de Barcelona per al període 2024.

6.- Persones beneficiàries

Poden optar al programa Arranjaments les persones físiques de 65 anys o més grans o menors de 65 anys amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica per desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar i que tenen condició de veïns de Canovelles, extrem que s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Padró Municipal.

Preferentment, les persones que es prioritzarà la seva participació al programa seran aquelles que es trobin en alguna de les següents situacions:

- a) Persones amb dificultats per realitzar les activitats de la vida diària.
- b) Persones que tinguin acreditada la seva condició de discapacitat i/o estiguin en situació de dependència.
- c) Persones majors de vuitanta anys que visquin soles o amb una altra persona gran.
- d) Persones amb dificultats econòmiques.

7.- Requisits





A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'apartat 6, per poder accedir al Programa caldrà:

- Presentar la sol·licitud dins el termini.
- Estar empadronat a Canovelles.
- Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació exigida, d'acord al punt 17 de les bases reguladores.

8. -Sol·licitud

S'establirà com a canal prioritari per a l'accés de la ciutadania a la sol·licitud de l'ajut, el mitjà electrònic, per tal de fer prevaler els principis d'eficiència, eficàcia i seguretat en les relacions entre l'administració i el ciutadà.

La tramitació electrònica de la sol·licitud es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles <https://canovelles.eadministracio.cat>. Per a la realització de tràmits electrònics serà necessari disposar d'un certificat digital admès a la seu electrònica (DNle, idCat Mòbil, CI@ve...).

Podran sol·licitar l'ajut les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

La sol·licitud també es podrà presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article

16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, també es podrà presentar pels altres mitjans previstos a l'article 10 de les bases reguladores que regeixen les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per a gent gran i/o persones dependents de Canovelles per al període 2020 i en endavant.

En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquesta convocatòria estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Canovelles a l'adreça: <https://www.canovelles.cat>.

La presentació de la sol·licitud pressuposarà el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Termini de presentació de les sol·licituds





El termini de presentació de les sol·licituds de la convocatòria d'arranjament d'habitatges serà el següent:

- Inici: l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
- Finalització: 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

10.- Acreditació i documentació

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada en aquest apartat, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent relativa a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.

Documentació identificativa obligatòria:

1. NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades.
2. Acreditació de la composició de la unitat familiar (Padró de Convivència).
3. En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Documentació obligatòria acreditativa social i d'autonomia personal:





1. En cas de disposar de valoració del grau de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
2. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.
3. En cas de presentar dificultats en la realització de les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD) i no disposar de certificat de valoració de discapacitat ni valoració de dependència, informe d'escala de Barthel realitzat per un tècnic facultatiu d'un servei públic (metge/metgessa, infermer/infermera, terapeuta ocupacional,...)
4. En cas de rebre suport social als serveis socials municipals, cal indicar-ho a la sol·licitud a l'espai corresponent.

Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

1. En tots els casos, informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social, o bé caldrà signar una autorització per tal que l'Ajuntament consulti les dades de l'informe de vida laboral dels últims 12 mesos a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
2. Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers sis (6) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud (de gener a desembre), acreditant alguna de les situacions següents:
 - En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud juliol a desembre), on constin els ingressos percebuts.
 - En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
 - En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - En cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat





acreditatiu actualitzat.

- En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos.
- Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics dels últims 12 mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.

Documentació Complementària:

1. El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de la participació al Programa.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, conseqüentment la resolució.

L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

11.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o ommissió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió





L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de Drets Socials, Dependència i Inclusió

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Presidenta: Sra. Yolanda Sánchez Bueno, Regidora de Drets Socials, Dependència i Inclusió
- Vocal: Sra. Montserrat Coll Mañosa, Cap de Serveis d'Atenció a les Persones
- Secretària: Sra. Isabel Puertas Muñoz, Tècnic d'Administració Especial del departament de Drets Socials, Dependència i Inclusió

Essent el president de l'òrgan col·legiat el que formuli proposta de concessió de les subvencions. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Tramitació

Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases, de conformitat amb els barems establerts a l'apartat 19 de les bases reguladores.

Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i la documentació acreditativa obligatòria social i d'autonomia personal així com la documentació econòmica obligatòria indicades a l'apartat 17 de les bases reguladores, per a poder valorar la sol·licitud.

Per la baremació de la sol·licitud es tindrà en compte tota aquella documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds





presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria en un únic acte administratiu concedint 8 casos d'arranjaments. No obstant això, en funció del cost final dels arranjaments es podrà valorar la realització d'alguna actuació més fins a esgotar la dotació pressupostària.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als apartats 18 i 19 de les bases reguladores.

14.- Termini de resolució

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

15. Criteris d'adjudicació

Els ajuts s'atorgaran:

Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació dels barems descrits en les bases reguladores, sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a resultar beneficiari

Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.

En el cas d'empat que es produeixen en aplicar els diferents criteris de prioritat, s'assigna aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada

Per tal que el sorteig sigui operatiu i el procediment de desempat sigui raonablement equiprobable, s'utilitza el següent procediment per obtenir el número a partir del qual s'ordenaran en sentit ascendent les sol·licituds empatades:

D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives amb reposició.

Així, s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona, corresponent a les desenes de milió, fins a la novena, corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999.999.999.





Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

En el cas que una vegada aplicats els criteris anteriors resti un romanent per esgotar el crèdit pressupostari disponible, es valorarà la possibilitat d'atorgar aquesta quantitat a la primera sol·licitud que, seguint l'ordre establert, hagi quedat sense percebre ajut, cobrint el romanent permeti.

16.- Revocacions i renúncies

L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

17.- Termini i mitjans de notificació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, l'Ajuntament de Canovelles publicarà el llistat dels ajuts atorgats i denegats al taulell d'anuncis de la corporació i en el portal de transparència municipal, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 42 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

18.- Règim de recursos



La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.”

Tercer. PUBLICAR la convocatòria per a la presentació de sol·licituds en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Portal de transparència municipal.

Quart. PUBLICAR un anunci sobre la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El contingut de l'anunci serà com a mínim l'establert a l'art.14 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Canovelles.

Cinquè. COMUNICAR aquest acord a la Intervenció Municipal.

Sisè. DONAR COMPTE de la present resolució a la propera sessió de la Junta de Govern Local.

Ho mana i signa l'Alcalde President, a Canovelles

Canovelles, document signat electrònicament al marge

